



مدينة ألباني  
إدارة المباني والامتثال التنظيمي  
200 شارع هنري جونسون بوليفار، ألبانيا، نيويورك 12210

هاتف رقم: (518) 434 5165  
فاكس: (518) 434 6015

### تسجيل مساكن الإيجار

يبدأ هذا النموذج عملية تسجيل الوحدات السكنية في سجل مساكن الإيجار في المدينة، وهي عملية سيتم استكمالها بمجرد دفع رسوم التسجيل البالغة قدرها 5 دولار لكل وحدة، وستخضع كل وحدة للمعاينة من قبل أحد موظفين تنفيذ القانون التابعين لنا.

معلومات عامة			
عنوان العقار المخصص للإيجار: _____			
إجمالي عدد الوحدات التي سيتم تسجيلها: _____ إجمالي رسوم التسجيل: _____ × <b>50 دولار</b> = _____ دولار	يرجى تحديد مكان الوحدات التي سيتم تسجيلها.		
إجمالي عدد الطوابق _____	نسبة عدد الوحدات في الطابق _____		
<input type="checkbox"/> رقم وحرف الطابق	<input type="checkbox"/> رقم الطابق ورقم الشقة		
<b>معلومات الاتصال</b> (يرجى تقديم معلومات الاتصال لجميع المالك أو الوكلاء المفوضون بالتعامل على العقار وتعيين واحد منهم كجهة اتصال في حالات الطوارئ الذي قد يتم الاتصال به في جميع الأوقات. يُرجى ملاحظة أن مالكي العقار المتعددين يجب أن يقدموا اسم مسئول الشركة لأغراض الاتصال).			
الاسم: _____	المالك <input type="checkbox"/> الوكيل <input type="checkbox"/> جهة الاتصال في حالة الطوارئ <input type="checkbox"/>		
العنوان: _____	هاتف: _____		
البريد الإلكتروني: _____	رقم تحدد الهوية للموظف: _____		
هاتف بديل 1 _____	إن وجد هاتف بديل 2: _____		
الاسم: _____	المالك <input type="checkbox"/> الوكيل <input type="checkbox"/> جهة الاتصال في حالة الطوارئ <input type="checkbox"/>		
العنوان: _____	هاتف: _____		
البريد الإلكتروني: _____	رقم تحدد الهوية للموظف: _____		
هاتف بديل 1 _____	إن وجد هاتف بديل 2: _____		
الاسم: _____	المالك <input type="checkbox"/> الوكيل <input type="checkbox"/> جهة الاتصال في حالة الطوارئ <input type="checkbox"/>		
العنوان: _____	هاتف: _____		
البريد الإلكتروني: _____	رقم تحدد الهوية للموظف: _____		
هاتف بديل 1 _____	إن وجد هاتف بديل 2: _____		
من هو مسئول الاتصال الرئيسي من الأشخاص المذكورين أعلاه؟ _____			
يجب على الشخص المعين أن يقدم نسخة من رقم الهوية الصادر من الحكومة من أجل إتمام التسجيل.			
<b>STAFF USE ONLY</b>			
DATE REC'D: _____	REG. FEE: _____	FEE REC'D: _____	INSP. DATE: _____
REC'D BY: _____	PARC'L No.: _____	SCANNED BY: _____	

يُرجى ملاحظة أنه يجب تقديم هذه الاستمارة مكتوبة باللغة الإنجليزية. هذه الاستمارة المترجمة مُقدّمة لتسهيل الإجراءات عليك إذا كانت اللغة الإنجليزية لغة جديدة بالنسبة لك. إذا كنت ترغب في الحصول على مساعدة، يُمكن أن يقدم لك هذا المكتب مترجمًا فورًا عبر الهاتف.

<p><b>طلب المعاينة:</b> يرجى تحديد موعد إجراء المعاينة الخاص بك.</p>	
<p>الوقت:</p> <p>10:00-9:00 صباحاً <input type="checkbox"/></p> <p>11:00-10:00 صباحاً <input type="checkbox"/></p> <p>12:00-11:00 مساءً <input type="checkbox"/></p>	<p>1:00-12:00 مساءً <input type="checkbox"/></p> <p>2:00-1:00 مساءً <input type="checkbox"/></p> <p>3:00-2:00 مساءً <input type="checkbox"/></p>
<p>التاريخ: _____</p>	
<p><b>معلومات إضافية (عند الحاجة)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

## إقرار مالك العقار

أقر بموجب تقديم هذا النموذج أن جميع البيانات الواردة هنا حسب علمي تعتبر صحيحة ودقيقة. وأقر بأنه في حالة تغيير أي من المعلومات الواردة في هذا النموذج، فإنه يتعين علي بصفتي مالك العقار إعادة تقديم نموذج سجل الإيجار المُحدث إلى إدارة المباني والامتثال التنظيمي.

مالك العقار \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## إقرار الوكيل المُعين

أوافق بموجب تقديم هذا النموذج على العمل كوكيل معين للعقار المشار إليه في هذه الوثيقة. إذا لم أتمكن القيام بدور وكيل للعقار، أفهم أنه يتعين علي إبلاغ إدارة المباني والامتثال التنظيمي عبر البريد المعتمد أو التسليم باليد إلى الإدارة. كما أنني أوافق على في استقبال المراسلات بالنيابة عن المالك والتعامل مع هذه المراسلات.

الوكيل المُعين \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## معلومات عن سجل مساكن الإيجار

<p><b>تغيير المعلومات</b> يتعين عليك إبلاغ الإدارة في غضون ثلاثين يوماً من إجراء أي تغيير في المعلومات التي قدمتها في هذه الوثيقة.</p> <p><b>تجديد التسجيل</b> ستبقى وحداتك السكنية مسجلة لمدة ثلاثين شهراً بعد تاريخ إصدار تصريح إشغال السكن الخاص بك. وسيطلب منك إعادة التسجيل، بما في ذلك معاينة التسجيل، بعد مرور فترة الثلاثين شهراً.</p> <p><b>رسوم معاينة المتابعة</b> تُغطي رسوم التسجيل البالغة 50 دولار المعاينة الأولى ومعاينة واحدة في المتابعة ويجب دفعها مقدماً. <b>ولا يجوز تحديد موعد التفتيش قبل دفع الرسوم البالغة 50 دولار.</b> إذا تم اكتشاف مخالفات بعد معاينة المتابعة، فسيتم فرض رسوم تقدر بـ 30 دولار لكل معاينة بعد ذلك. بالإضافة إلى ذلك، إذا تم تحديد موعد لمعاينة ولم يتواجد أي أحد في العقار للسماح للمعاين بالدخول وإجرائها في الوقت المحدد، فسيتم فرض 20 دولار كرسوم لعدم الحضور.</p>	<p><b>الاستثناءات</b> يجب تسجيل جميع الوحدات السكنية. ومع ذلك، تنص المادة رقم (ب) 23-1-1-44 من قانون مدينة ألباني بأن "مساكن الإيجار والتي يشغلها المالك ولا تحتوي على أكثر من وحدة واحدة للتأجير يملكها شخص طبيعي واحد أو أكثر، وجميعهم بعمر 65 سنة أو أكثر، تكون مستثناء من دفع الرسوم البالغة 50 دولار.</p> <p><b>تغيير الملكية</b> تطلب المادة رقم 142-231 من قانون مدينة ألباني أن يتم إعادة تسجيل الملكية من قبل أي مشتر جديد.</p> <p><b>المعاينة</b> تستمر عملية المعاينة لمدة 20 دقيقة تقريباً بناءً على حالة عقارك. سوف يبحث المعين عن أي مخالفات للقانون، لذلك نحثك على مراجعة قوانين البناء في نيويورك قبل المعاينة لضمان لامتثالك لهذه القوانين. يُرجى ملاحظة أن العمل المنجز وفقاً للقانون غالباً ما يتطلب ترخيص بناء.</p>
--	---